



Союз «Агентство развития
профессиональных сообществ и рабочих
кадров «Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»

Приложение к приказу
от 28.11.2018
№ 28.11.2018-1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 28.11.2018
№ 28.11.2018-1

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению Регионального чемпионата
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

Москва
2018

1. Формирование Организационного комитета (далее – Оргкомитет) и Дирекции Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Чемпионат).

1.1. В Оргкомитет Чемпионата входят: заместители главы субъекта Российской Федерации (заместители Председателя Правительства субъекта Российской Федерации), представитель субъекта Российской Федерации в Региональном совете Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», руководители (заместители руководителей) органов исполнительной власти (в сфере управления образованием, труда и занятости, управления промышленностью, торговлей и др.), представители руководства предприятий и организаций, представители отраслевых объединений, представители Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз).

1.2. В Дирекцию Чемпионата входит руководитель и другие представители РКЦ, представители органов исполнительной власти (в сфере управления образованием, труда и занятости, управления промышленностью, торговлей и др.), ответственные представители образовательных организаций, представители работодателей, представители отраслевых объединений, представители Союза.

1.3. Основные принципы работы, права и обязанности Оргкомитета и Дирекции определены типовым Регламентом Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (Том А) (далее – типовой Регламент).

1.4. Дирекция разрабатывает, а Оргкомитет утверждает общую Программу подготовки и проведения Чемпионата.

1.5. По вопросам формирования Оргкомитета и Дирекции Чемпионата дополнительную информацию можно получить в Управлении регионального развития Союза. Контакты сотрудников Союза размещены по ссылке: <https://worldskills.ru/contacts/kontaktyi.html>. (**Приложение 1 «Контакты сотрудников Союза по направлениям»**).

2. Определение сроков проведения Чемпионата. Регистрация Чемпионата в системе eSim.

Чемпионатный период, в который проводятся Чемпионаты во всех субъектах Российской Федерации, определяется приказом генерального директора Союза

Сроки проведения Чемпионата согласуются с Союзом путем направления официального письма на имя Генерального директора с указанием сроков проведения Чемпионата и внесения данных сроков Руководителем РКЦ субъекта Российской Федерации в Программу мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований CIS (eSim) (<http://esim.worldskills.ru>) (далее – система CIS/ система eSim). Длительность Чемпионата не превышает 7 календарных дней (**Приложение 2 «Инструкция по Регистрации чемпионата в системе eSim»**).

3. Формирование перечня компетенций.

Перечень компетенций утверждается для двух возрастных категорий (16 лет и моложе, 16-22 года) на основании востребованности и актуальности выбранных компетенций (профессий) для субъекта Российской Федерации. Перечень компетенций чемпионатов размещен на сайте Союза по ссылке: <https://drive.google.com/drive/folders/1WJzf9rPLioVrYGxYHDhyWw576Vxi6zSS>.

В соответствии с типовым Регламентом Чемпионат проводится не менее чем по 20 основным компетенциям в возрастной категории 16-22 года и не менее чем по 5 основным компетенциям в возрастной категории 16 лет и моложе с общей численностью конкурсантов Чемпионата не менее 200 человек.

Сроки: перечень компетенций формируется не позднее чем за 3 месяца до начала Чемпионата.

4. Проведение отборочных соревнований «Навыки мудрых» по методике Ворлдскиллс Россия в рамках проведения Чемпионата.

В рамках Чемпионата также проводятся соревнования для специалистов возрастной категории 50+ в соответствии с Положением о проведении отборочных соревнований «Навыки мудрых» по методике Ворлдскиллс Россия в рамках проведения цикла Региональных чемпионатов 2018-2019 гг. и типовым Регламентом (**Приложение 3 «Положением о проведении отборочных соревнований «Навыки мудрых» по методике Ворлдскиллс Россия в рамках проведения цикла Региональных чемпионатов 2018-2019 гг.»**).

5. Формирование бюджета Чемпионата.

Бюджет Чемпионата может включать в себя следующие статьи расходов: аренда помещений, организационные расходы на проведение мероприятия (застройка конкурсной площадки, застройка зоны деловой программы, застройка демонстрационной площадки, застройка и оборудование пресс-центра, организация региональной рекламной кампании, организация церемоний открытия и закрытия Чемпионата, организация регистрации участников, работа главных экспертов Чемпионата, разработка и реализация деловой программы, брендинг и навигация, медиа сопровождение, оборудование для компетенций (аренда и/или приобретение, монтаж, демонтаж), сувенирная и наградная продукция (**Приложение 4 «Примерный перечень статей расходов Чемпионата»**).

6. Определение площадки проведения Чемпионата.

Чемпионат проводится на публично доступной единой площадке, а при отсутствии необходимых площадей соревнования не менее чем по 5-ти компетенциям организуются на одной площадке, по остальным компетенциям допускается проведение соревнований в отдельных зонах (не менее 3-х компетенций на одной площадке).

Соревнования конкурсантов возрастной группы 16 лет и моложе рекомендовано проводить на единой площадке совместно с конкурсантами возрастной группы 16-22 года.

7. Назначение главного эксперта.

Выдвижение кандидата на роль главного эксперта, его согласование с менеджером компетенции и назначение осуществляется в соответствии с типовым Регламентом (**Приложение 5 «Инструкция по согласованию главных экспертов Чемпионата в системе eSim»**).

В качестве заместителя главного эксперта, ответственного за юниоров на площадке, рекомендуется назначать эксперта с правом и опытом проведения регионального чемпионата / сертифицированного эксперта.

8. Подготовка и утверждение Паспорта Чемпионата.

Паспорт Чемпионата является первичным документом, содержащим все основные сведения о соревнованиях (**Приложение 6 «Форма паспорта Чемпионата»**).

Паспорт Чемпионата заполняет руководитель РКЦ в субъекте Российской Федерации (или уполномоченное лицо от РКЦ) в системе eSim. После заполнения Паспорта Чемпионата в системе eSim скан-копия с подписью руководителя РКЦ прикрепляется в системе и направляется в Управление регионального развития Союза на адрес электронной почты li@worldskills.ru.

Сроки: паспорт составляется и предоставляется в Управление регионального развития Союза не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата.

9. Работа в системе eSim.

Техническая поддержка (в том числе связанная с получением или восстановлением доступа к системе eSim) предоставляется по запросу на электронный адрес: feed@worldskills.ru.

10. Согласование и утверждение документации Чемпионата.

10.1. Регламент Чемпионата.

10.2. Регламент Чемпионата формируется в соответствии с типовым Регламентом, размещенном на сайте Союза: <https://worldskills.ru/o-nas/dokumentyi/dokumentyi-po-proektam/>

10.3. Том Б изменению не подлежит. В случае внесения изменений в Том А, не предусмотренных типовым Регламентом, документ согласовывается с Техническим департаментом Союза по электронному адресу kvs@worldskills.ru.

10.4. Конкурсная и другая техническая документация.

При подготовке к Чемпионату обеспечивается наличие следующей конкурсной и технической документации:

- техническое описание (ТО, TD);
- конкурсное задание (КЗ, ТР);
- инфраструктурный лист (ИЛ, ИЛ);
- план застройки;
- документация по охране труда и технике безопасности.

Согласование и утверждение вышеуказанного пакета документов осуществляется в соответствии с типовым Регламентом.

Конкурсная и другая техническая документация публикуется на сайте Чемпионата не позднее чем за 1 месяц до его начала (только в том случае, если это не противоречит техническому описанию компетенции).

11. Определение количества рабочих мест.

В настройках Чемпионата в системе eSim указывается максимально доступное количество рабочих мест по каждой компетенции (квоты содержат общее количество конкурсантов от субъекта Российской Федерации, проводящего Чемпионат, а также конкурсантов из других субъектов Российской Федерации).

Процедура квотирования мест должна производиться в соответствии с требованиями типового Регламента.

Сроки: определение количества рабочих мест в системе eSim завершается не позднее чем за 15 дней до начала Чемпионата.

12. Формирование списков конкурсантов, экспертов и лидеров команд Чемпионата в системе eSim.

12.1. Список конкурсантов Чемпионата формируется на основании результатов предварительных отборочных соревнований в образовательных организациях субъекта Российской Федерации по компетенциям Чемпионата.

12.2. Прикрепление к Чемпионату в системе eSim конкурсантов, экспертов и лидеров команд осуществляет руководитель РКЦ субъекта Российской Федерации (или уполномоченное лицо от РКЦ), проводящего Чемпионат (или уполномоченное лицо от РКЦ).

Примечание: после добавления новых пользователей в eSim (конкурсантов, экспертов и лидеров команд) на их адрес электронной почты будет отправлено приглашение для входа в систему eSim.

Сроки: список конкурсантов, экспертов и лидеров команд формируется в системе eSim в соответствующие типовому Регламенту сроки.

12.3. Регистрация экспертов и конкурсантов в системе, а также оформление согласий на обработку персональных данных производится в соответствии с типовым Регламентом.

Примечание: контроль процесса заполнения профилей возлагается на руководителя РКЦ субъекта Российской Федерации, проводящего Чемпионат (или на уполномоченное лицо от РКЦ).

Сроки: конкурсанты заполняют свой профиль в системе eSim в соответствующие типовому Регламенту сроки. (**Приложение 7 «Инструкция по заполнению профилей конкурсанта и эксперта в системе eSim»**).

13. Регистрация конкурсантов и экспертов на площадке соревнований.

Регистрация конкурсантов и экспертов на площадке соревнований осуществляется в соответствии с требованиями типового Регламента.

В момент регистрации конкурсантов и экспертов на Чемпионате у представителей Дирекции чемпионата имеется возможность проверить корректность заполнения профиля и принять решение о регистрации или отказе в регистрации конкурсанта или эксперта.

14. Внесение результатов Чемпионата в систему CIS.

После формирования списков компетенций главным экспертам по соответствующим компетенциям предоставляется доступ в систему CIS. На главных экспертов Чемпионата возлагается ответственность по заполнению критериев оценки и вводу результатов Чемпионата в систему. Информация по работе с системой CIS размещена на сайте: <http://worldskills.ru/onas/dokumentyi/sistema-cis.html>.

15. Информирование организаций, экспертов, работодателей, спикеров, участников деловой программы, а также других заинтересованных сторон.

Дирекция Чемпионата организует информирование всех заинтересованных в Чемпионате лиц. В рассылку входят (в зависимости от адресата): информационное письмо (приглашение), Регламент Чемпионата, проект программы Чемпионата, ссылки и инструкции по работе с системой eSim и CIS (для конкурсантов и экспертов). Лидерам команд направляется Форма заявки в электронном виде (**Приложение 8 «Шаблон письма-приглашения на чемпионат»**, **Приложение 9 «Форма заявки лидера команды»**).

Сроки: не менее чем за 2 месяца до начала Чемпионата.

16. Разработка программы Чемпионата.

Чемпионат имеет общую программу, в которую включены все конкурсные мероприятия, мероприятия деловой программы, мероприятия культурной программы, организационные аспекты (трансферы, размещение, график питания всех категорий участников Чемпионата) (**Приложение 10 «Пример программы Чемпионата»**).

Сроки: программа Чемпионата утверждается на Организационном комитете Чемпионата не позднее чем за 1,5 месяца до начала Чемпионата.

17. Разработка (эскиз), согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта.

Дипломы и благодарности соответствуют шаблонам, предложенным Союзом. Логотип Чемпионата, шаблоны наградных документов, оформление площадок и компетенций согласовываются со специалистом Департамента маркетинга и партнерских отношений (**Приложение 11 «Шаблоны наградной документации»**, **Приложение 12 «Требования к оформлению. Межвузовские, региональные, отборочные чемпионаты»**).

Примечание: дирекция Чемпионата использует фирменный стиль Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), который размещен на сайте Союза по ссылке: <http://worldskills.ru/media-czentr/firmennyj-stil-wsr.html>.

Сроки: разработка оформления (эскиз) Чемпионата, согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта завершаются не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

18. Приглашение сертифицированных экспертов и экспертов с правом и опытом проведения Чемпионата, консультационные услуги сертифицированных экспертов и экспертов с правом и опытом проведения Чемпионата.

Консультационные работы с сертифицированными экспертами и экспертами с правом и опытом проведения Чемпионата проводятся строго по согласованию с Союзом¹. После занесения в систему eSim компетенций Чемпионата РКЦ может пригласить сертифицированных экспертов или экспертов с правом и опытом проведения Чемпионата за дополнительную оплату по договору оказания услуг между экспертом и РКЦ (или другой образовательной организацией). Контакты экспертов в системе будут отображены автоматически. РКЦ или другая образовательная организация производит оплату по заключенному договору. Расходы, связанные с проездом к месту проведения Чемпионата и обратно, проживание в гостинице (одноместный номер не ниже класса «стандарт» в гостинице уровня не ниже «три звезды», питание) осуществляются за счет принимающей стороны.

Примечания:

- РКЦ (или другая образовательная организация) обеспечивает работу на площадках приглашенных сертифицированных экспертов или экспертов с правом и опытом проведения чемпионата не менее чем в течение 4 (четырёх) дней: 3 (три) соревновательных дня и С-1;
- при планировании работы приглашенных сертифицированных экспертов или экспертов с правом и опытом проведения чемпионата учитываются временные затраты на проезд до места проведения Чемпионата.
- по итогам работы на Чемпионате приглашенный сертифицированный эксперт оформляет отзыв о работе главного эксперта от субъекта Российской Федерации с целью дальнейшей сертификации;
- в соответствии с типовым Регламентом: если образовательные организации имеют задолженность по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов, то участники, представляющие соответствующие образовательные организации, к участию в Чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) любого уровня не допускаются.

Сроки: консультации с сертифицированными экспертами или с экспертами с правом проведения Регионального чемпионата начинаются начаты не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата (**Приложение 13 «Форма договора на оказание услуг эксперта», Приложение 14 «Приказ о введении в действие Прайс-листа на услуги, оказываемые Союзом»**).

19. Аудит Чемпионата.

В соответствии типовым Регламентом механизм проведения Чемпионата, качество подготовки конкурсной и другой технической документации, их соответствие стандартам Ворлдскиллс Россия оцениваются посредством проведения аудита Чемпионата представителями Союза.

20. Участие представителя Союза в Чемпионате.

20.1. В целях подготовки к проведению Чемпионата на заседания Оргкомитета приглашаются представители Союза².

Для приглашения представителя Союза на заседание Оргкомитета на имя Генерального директора Союза направляется официальное письмо от РКЦ в субъекте Российской Федерации или органа исполнительной власти, курирующего профессиональное образование в субъекте

¹ Работы осуществляются за отдельную плату по договору оказания услуг

² Оплата расходов осуществляется за счет Союза.

Российской Федерации. Далее в рабочем порядке согласовываются сроки, формат и повестка заседания.

20.2. В субъекте Российской Федерации (по решению Оргкомитета Чемпионата и после согласования с Союзом) проводятся выездные установочные совещания и семинары с участием представителей Союза³.

Для приглашения представителя Союза на установочное совещание на имя Генерального директора Союза направляется официальное письмо от РКЦ в субъекте Российской Федерации или органа исполнительной власти, курирующего профессиональное образование в субъекте Российской Федерации. Далее в рабочем порядке согласовываются сроки, формат и повестка совещания.

Сроки: по согласованию, но не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

20.3. Для участия в мероприятиях Чемпионата представителей аппарата Союза на имя Генерального директора направляется письмо-приглашение с информацией об участии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации⁴.

Сроки: письмо-приглашение направляется не менее чем за 2 недели до начала Чемпионата (**Приложение 15 «Памятка по участию представителя Союза в Чемпионате»**).

21. Организация медиа-сопровождения.

Для освещения мероприятий Чемпионата составляется медиаплан, в который включаются все необходимые события и инструменты. Чемпионат посещают представители средств массовой информации субъекта Российской Федерации, исходя из этого, в медиаплан включается график пресс-конференций, пресс-брифингов или пресс-подходов, которые будут проходить в рамках Чемпионата.

Каждый субъект Российской Федерации обеспечивает:

- не менее 100 сообщений в год в средствах массовой информации региона о реализации проектов и программ Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), в том числе 10 телевизионных сюжетов в год с участием конкурсантов чемпионатных мероприятий;
- не менее одной встречи региональной сборной с высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

Примечание: рекомендуется выпустить не менее 3 пресс-релизов о Чемпионате:

1. Анонсирующий пресс-релиз (факты о планируемом мероприятии). Рассылается за 1 неделю до церемонии открытия Чемпионата по всей базе СМИ.
2. Пресс-релиз об открытии Чемпионата. Рассылается в день старта соревновательной части.
3. Пресс-релиз об итогах Чемпионата. Рассылается в день подведения итогов и награждения победителей.

Сроки: медиаплан составляется за 2-3 месяца до начала Чемпионата (**Приложение 16 «Медиаплан Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) – 2016, Приложение 17 «Шаблон медиа отчета о развитии Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъектах РФ, Приложение 18 «Памятка по развитию регионального информационного поля Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)»**).

22. Разработка, организация и согласование деловой программы Чемпионата.

Деловая программа является частью Чемпионата и включает в себя не менее 3 круглых столов с привлечением федеральных и региональных спикеров, а также мероприятия для экспертов

³ Оплата услуг и расходов осуществляется за счет субъекта РФ.

⁴ Оплата расходов осуществляется за счет Союза.

(чемпионат экспертов, обучение по образовательным программам Союза с привлечением представителей Союза или сертифицированных экспертов) (**Приложение 19 «Концепт Деловой программы Чемпионата», Приложение 20 «Пример Деловой программы»**).

Сроки: проект деловой программы согласуется с Союзом не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

23. Организация профориентационной работы, работы со зрителями (в т.ч. школьниками, родителями).

В образовательные организации высшего образования, организации профессионального образования, общеобразовательные организации, а также в организации дополнительного образования субъекта Российской Федерации направляются информационные письма (приглашения для участия в Чемпионате в качестве зрителей). Также организуется транспортное обеспечение, формируется график посещения соревновательных площадок школьниками и их родителями.

Примечание: чемпионат посещает не менее 1000 зрителей.

Сроки: рассылка информационных писем завершается не позднее чем за 3 недели до начала Чемпионата.

24. Организация работы волонтеров.

Для решения организационных вопросов Чемпионата создается волонтерский штаб из числа учащихся образовательных организаций и участников волонтерского движения субъекта Российской Федерации.

Примечание: волонтеры обеспечиваются формой, питанием, транспортом в рамках бюджета Чемпионата.

Сроки: волонтерский штаб формируется не позднее чем за 2 недели до начала Чемпионата.

25. Работа по привлечению партнеров для обеспечения Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами и программным обеспечением.

Все отношения с компаниями, которые хочет привлечь субъект Российской Федерации для помощи в организации и обеспечении Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами или программным обеспечением, регулируются заранее подготовленной партнерской программой данного Чемпионата, подробно описывающей все возможные взаимоотношения обеих сторон. Пример партнерской программы можно получить по запросу у специалистов Департамента маркетинга и партнерских отношений Союза (**Приложении 21 «Партнерская программа Национального чемпионата сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности 2017 по методике WorldSkills»**).

26. Проведение итоговых совещаний.

Совещания проводятся по вопросу планирования деятельности на ближайший календарный год по итогам проведения Чемпионата.

27. Заполнение главными экспертами отчетных форм в системе CIS.

28. Свод документации Чемпионата и составление отчета о проведении Чемпионата.

По результатам Чемпионата составляется отчет. Отчет заполняется по утвержденной Союзом форме. В отчет включаются все основные показатели Чемпионата. (**Приложение 22 «Форма отчета о проведении Чемпионата»**).

Сроки: не позднее 10 дней после завершения Чемпионата.

29. Формирование региональной сборной.

По результатам Чемпионата формируются региональные сборные двух возрастных категорий (16 лет и моложе – юниорская сборная, 16-22 года – основная сборная).

Примечания: для региональной сборной составляется программа тренировочных сборов по подготовке к следующим этапам соревнований. Для участия региональной сборной в следующих

этапах используется форма одежды в соответствии с фирменным стилем Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (**Приложение 23 «Рекомендации по составлению программы подготовки региональной сборной»**).

Сроки: список членов региональной сборной формируется в течение 10 дней после завершения Чемпионата.

30. В работе по реализации проектов и программ Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) возможно использование бланка. (**Приложение 24 «Бланк»**).